

«Утверждаю»

Генеральный директор ГКУК «НМ КБР»

Наков Ф.Р.

«05» декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиалах государственного казённого учреждения культуры «Национальный музей Кабардино-Балкарской Республики».

#### 1. Общие положения

1.1. Филиалы ГКУК «Национальный музей КБР» являются обособленными структурными подразделениями государственного казённого учреждения культуры «Национальный музей КБР» (далее - Музей), некоммерческой организации, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

1.2. Филиал, как обособленное структурное подразделение Музея, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Музея, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными документами Музея и настоящим Положением. Настоящее положение о филиалах является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.3. Полными официальными наименованиями филиалов и их местонахождением являются:

- мемориальный музей-квартира А.А.Шогенцукова  
360051, РФ, КБР, г.Нальчик, ул. Горького, д. 35;
- мемориальный дом-музей К.Кулиева  
361403, РФ, КБР, Чегемский район, г.Чегем, ул.К.Кулиева, д. 21;
- историко-краеведческий музей г. Прохладного  
361045, РФ, КБР, Прохладненский район, г.Прохладный, ул. Головки, д. 345;

историко-краеведческий музей Майского района  
361113, РФ, КБР, Майский район, г. Майский, ул. Советская, д. 52;  
музей обороны Приэльбрусья  
361605, РФ, КБР, Эльбрусский район, с. Терскол  
мемориальный дом-музей Марко Вовчок  
360010, РФ, КБР, г.Нальчик, ул. М.Вовчок, зд. 6 «а»;  
мемориальный дом - музей Б.М.Пачева  
361410, РФ, КБР, Чегемский район, с. Нартан, ул. Б. Пачева, д. 242 «А»;  
литературный музей (дом Фадеева)  
360010, РФ, КБР, г.Нальчик, ул. Балкарова, д. 13;  
старинная дом –сакля К. Ш. Кулиева  
361400, РФ, КБР, Чегемский район, с. Эльтюбю, ул. Поэзии, д. 3.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность по генеральной доверенности Музея.

1.5. Филиал осуществляет операции с поступающими ему из Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиями из республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (далее субсидия) и средствами, полученными им от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него субсидий и средств, полученных в установленном порядке от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

1.6. Филиал выполняет доведенное до него Музеем государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации, в соответствии с предусмотренными Уставом Музея и настоящим Положением основными видами деятельности. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом Музея и настоящим

Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Руководство филиалами осуществляют заведующие, назначенные на должность приказом генерального директора ГКУК «Национальный музей КБР» по согласованию с Министерством культуры КБР. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет генеральный директор Музея.

1.8. Филиалы в процессе своей деятельности в установленном порядке взаимодействуют с другими подразделениями Музея.

1.9. Положение о филиалах и соответствующие должностные инструкции его работников подлежат пересмотру в случае необходимости. Изменения и дополнения в Положение о филиалах вносятся и утверждаются генеральным директором Музея в установленном порядке.

## **2 Цели, предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- а) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, являющихся объектами культурного наследия и культурных ценностей ;
- г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- е) обеспечение сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- ж) осуществление экскурсионного обслуживания;

- з) предоставление информационных услуг;
- и) создание условий для туристической деятельности.

2.3. Предметом деятельности Филиала является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Музея и настоящим Положением.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Филиал осуществляет основные виды деятельности в пределах государственного задания, которые являются основными видами деятельности Музея и его Филиала, из средств получаемой им субсидии.

Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц в соответствии с установленным Музеем прейскурантом.

- а) осуществлять в установленном порядке учёт, хранение, изучение и экспонирование предметов, находящихся в его музейных фондах;
- б) осуществлять комплектование и обеспечивать сохранность музейных предметов и музейных коллекций Филиала, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке через Экспертную фондово-закупочную комиссию Музея;
- в) формировать электронную базу данных, содержащую сведения о хранящихся в Филиале предметах, внедрять современные технологии во все сферы деятельности Филиала в рамках своих задач;
- г) осуществлять в установленном порядке при участии Музея и самостоятельно в соответствии с утвержденным годовым планом Музея экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме);
- д) обеспечивать сохранность переданных Филиалу объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществлять сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;
- е) осуществлять экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Филиала, иную просветительную и культурно-массовую деятельность;

ж) осуществлять в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность, по согласованию с Научно-методическим советом Музея создавать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Филиала и отражающую основные сферы деятельности Филиала;

з) осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности, выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельного участка Филиала.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с Уставом Музея и настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Филиал создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Филиала, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, утвержденный Музеем, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Филиале;

в) организовывать и проводить благоустройство территории Филиала в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Филиала;

г) по согласованию с Научно-методическим советом Музея создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, произведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

### **3. Права и обязанности Филиала**

3.1. В целях осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики, Уставом Музея и настоящим Положением, Филиал имеет **право:**

а) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Филиалу объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия;

б) в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Музеем участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

в) на основании Генеральной доверенности, выданной Музеем, заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать в интересах и от имени Музея на основании доверенности истцом, ответчиком, третьим лицом, заявителем в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей по делам, связанным с деятельностью Филиала или Музея;

г) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Филиалом зданий и сооружений.

Филиал имеет право пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности, предусмотренными Уставом Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Филиал **обязан:**

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Филиалом;

б) предоставлять Музею необходимые сведения, предусмотренные Уставом Музея, для размещения на официальном сайте в сети Интернет, обеспечивать открытость и доступность указанных документов с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- в) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- г) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- д) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Филиалом зданий, сооружений, земельных участков и другого имущества;
- е) обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Филиала;
- ж) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- и) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных Филиала, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Данное положение вступает в силу с момента утвержденного его генеральным директором Музея.

4.2. Ликвидация и реорганизация филиала осуществляется на основании решения Музея.

4.3. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждает Музей в соответствии с законодательством.

4.4. При ликвидации филиала его имущество передается Музею.

Музейные коллекции, закрепленные за филиалом, передаются в Музей. Соответствующее решение принимает учредитель.

В случае реорганизации филиала все документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

4.5. Реорганизация филиала может быть осуществлена в форме выделения и преобразования. Филиал считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о преобразовании.